

# J'ai un RDV avec un recruteur...

## Avant l'entretien

### > Je fais mes recherches sur l'entité et le poste...

Je prends le temps **d'examiner** le site Web de l'entité, ses métiers et de comprendre le rôle de l'équipe dans laquelle je postule.

Pour l'entretien, je dois connaître ces informations pour **répondre aux questions du recruteur** et ainsi prouver ma motivation et mon intérêt pour une mobilité réussie.

### > Je fais mon auto-analyse...

Je dois connaître **mes atouts** et mes **axes d'amélioration**. Je n'ai pas à avoir peur de parler de mes faiblesses ! Le candidat parfait n'existe pas !

Je peux demander **à mes amis**, à mes collègues et même à mon manager ce qu'ils pensent de moi.



### > Je suis prêt à parler de mon parcours professionnel...

Le recruteur souhaite **connaître mes rôles** antérieurs et ce que j'ai fait dans ma carrière en rapport avec l'emploi pour lequel je postule.

Le recruteur pourra **me poser des questions** pour approfondir les domaines les plus proches du poste sur lequel je postule.

Je dois donc **connaître mes forces** et réussites mais aussi, mes faiblesses et **mes échecs**.

**Je dois partager ce que j'ai appris** et de quelle manière je ferais éventuellement les choses différemment, si je devais faire face à la même situation à l'avenir.

### > Juste avant l'entretien...

**Je relis mon CV** ainsi que ma lettre de motivation mais aussi **l'annonce du poste** que je vise.

**Pour mon entretien physique**, je n'oublie pas d'apporter une copie de mon CV et de ma lettre de motivation pour le recruteur.

Aussi, je n'oublie pas **une pièce d'identité** pour entrer dans le bâtiment et confirmer mon identité. Je suis **ponctuel.le** en arrivant au moins 15 minutes avant mon entretien.

J'adapte **ma tenue vestimentaire** au cadre professionnel de l'entreprise.



RECHERCHES



AUTO-ANALYSE



PARCOURS



ENTRETIEN

# J'ai un RDV avec un recruteur...

## Pendant l'entretien

### > J'établis une connexion...

Les entretiens téléphoniques et physiques les plus réussis ressemblent plus à **une conversation** qu'à un entretien.

Lors des échanges, je n'hésite pas à **poser des questions** ! Cela est toujours encouragé et prouve ma motivation.

J'écoute attentivement mon interlocuteur et si je ne suis **pas sûr(e)** d'une question, je le lui dis ! Il est préférable de demander de **clarifier une question**, ou son propos, que de répondre à côté. Si je ne connais pas la réponse à une question, **je le dis...** Je dois être ouvert.te et honnête.



### > Attention aux signes non-verbaux...

Je suis attentif.ve à **mon expression non-verbale** (langage du corps), j'évite de croiser les bras, de faire des gestes parasites (mains sur le visage, cliquetage de stylo...) ou de jeter un coup d'œil rapide à ma montre ou mon portable.

Je suis **naturel.le et je souris**, même lors de mon entretien téléphonique !

### > Et après..?

**Je me renseigne** sur les prochaines étapes du processus. Je peux retrouver les étapes principales du processus de mobilité sur l'Espace mobilités Groupe VYV via ce lien :

>>> <https://mobilites.groupe-vyv.fr/>

Cependant, **le chargé de recrutement** pourra m'informer sur les prochaines étapes de manière personnalisée.

Après l'entretien, je n'hésite pas à **rédiger un mail de synthèse** (5-6 lignes) au chargé de recrutement pour lui démontrer ma compréhension du poste et pour renouveler ma motivation.



“ Lors des échanges, je n'hésite pas à poser des questions ! Je dois être ouvert.te et honnête, naturel.le et je souris. Après l'entretien, je n'hésite pas à rédiger un mail de synthèse au chargé de recrutement... ”