

Lettre de motivation ? Je m'y mets !

Cette lettre a pour but de **convaincre** mon interlocuteur que **JE SUIS** la personne qu'il recherche. Elle doit mettre en évidence ma **personnalité**, mes **compétences** et mes **motivations** pour le poste ciblé. Elle est le point de départ pour obtenir un entretien, il est donc important de rédiger cette lettre avec beaucoup de soin.

Comment structurer ma lettre de motivation ?

Il ne s'agit ici que d'un exemple de structure de lettre de motivation, des paragraphes peuvent être supprimés, fusionnés, ou bien encore inversés.

La structure d'une lettre de motivation doit être adaptée en fonction des besoins. Le plan d'une lettre de motivation peut ainsi se décomposer jusqu'en 5 paragraphes :

> Les champs essentiels

La lettre de motivation répond à des normes bien définies. Je n'oublie donc pas de préciser clairement toutes les informations que mon interlocuteur est en droit d'attendre.

> **Mon identité** (en haut à gauche) : mon nom et prénom, mon adresse et mes coordonnées de contact direct, à savoir mon numéro de téléphone et mon mail.

> **L'identité de mon interlocuteur**, si je le connais ou le nom de l'entité ciblée (en haut à droite).

> **L'objet de la lettre** : il reprend le titre du poste pour lequel je postule et la référence de l'annonce si elle existe.



> L'introduction avec une accroche

Elle sert à **capter l'attention** du lecteur et à lui donner envie de poursuivre la lecture.

Je **joue mon atout tout de suite** et j'adopte la "positive attitude".

> Une partie sur l'entreprise

J'explique **pourquoi l'entité m'intéresse** et m'attire. Son mode de fonctionnement, ses valeurs, sa culture d'entreprise...?

> Une partie sur moi

Je mets en avant **mon parcours** et mes réalisations qui permettront au recruteur de **visualiser rapidement mes compétences** pour le poste visé. J'explique également en quoi mes qualités et connaissances acquises me permettront de relever le nouveau défi qui s'offre à moi.

> Une partie sur l'entreprise et moi

J'explique ici **ce que je pourrais faire** si je suis amené(e) à travailler dans l'entité, ce que je peux leur **apporter** et les raisons pour lesquelles je souhaite collaborer avec elle.

> Une invitation à être contacté

Je propose pour finir **une première rencontre** pour exposer mes motivations de vive voix, avec une formule de politesse.