Lumière sur **ma motivation...**

CLAP
TOUS ACTEURS DE SA CARRIÈRE

Je prends le temps d'analyser ma démarche

Beaucoup de candidats privilégient l'envoi en masse de lettres de motivation. Il est en réalité beaucoup plus efficace de cibler ses efforts. Avant la rédaction, je me pose les bonnes questions... par exemple :

- Pourquoi cette offre **m'intéresse-t-elle** ?
- Qu'est-ce qui me donne **envie de travailler** dans cette entreprise ?
- De **quelles informations** je dispose sur l'entreprise, sur son secteur d'activité ?
- Qu'est-ce qui **me motive**, me donne envie d'être embauché ?
- **Mes compétences, mes expériences** correspondent-elles au poste ?

Si cela confirme mon intérêt pour l'offre, j'écris sur un papier les réponses à ces différentes questions. Elles formeront plus tard les principaux arguments de ma lettre de motivation.

Ma lettre de motivation doit...

Être courte

Sauf cas particulier, la longueur d'une lettre de motivation ne doit **jamais excéder une page**.

Être claire et concise

Je privilégie des phrases **courtes, simples et percutantes.**

Se différencier par le message

J'illustre de façon systématique mes propos. Il s'agit donc de **valoriser mon profil** et mes compétences en les reliant à des expériences concrètes.

La lettre de motivation n'est pas une traduction rédigée de mon CV mais elle doit justement apporter **un complément d'information !**

GROUPE vyv

Lumière sur **ma motivation...**

CLAP
TOUS ACTEURS DE SA CARRIÈRE

Utiliser un ton professionnel

Par écrit, il est d'usage d'adopter **un ton professionnel** et d'utiliser certaines expressions. J'évite d'utiliser le langage parlé ou les familiarités.

Avoir une mise en page soignée

J'aère le texte en sautant des lignes. Je m'assure que chaque paragraphe est parfaitement **distinct** des autres.

Je pense également à garder **une cohérence de mise en page** avec mon CV (couleurs, police d'écriture, etc...).

Ne comporter aucune faute

Je fais attention à l'orthographe, la syntaxe et la grammaire. En prenant **le temps de la relecture**, je me donne toutes les chances d'éliminer les fautes qui peuvent être rédhibitoires aux yeux de certains recruteurs.

Être relue

Je prends **le temps de relire** ma lettre de motivation à tête reposée. Si possible, je la fais relire par quelqu'un d'autre. Cela me permet de vérifier si le message que je souhaite faire passer est clair et que **mon style d'écriture** est compréhensible et fluide.

> « Ma lettre de motivation doit être concise, claire, avec des phrases simples et percutantes. Il s'agit de valoriser mon profil, par un ton professionnel, une mise en page soignée. Elle ne doit comporter aucune faute, je prends donc le temps de la relire. »

GROUPE vyv