

ENTRETIEN DE FIN D'ALTERNANCE

Date de l'entretien :

Alternant(e)

Nom Prénom :

Fonction :

Date d'entrée :

Date de fin de contrat :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Tuteur :

Fonction :

Responsable de l'entretien

Nom Prénom :

Fonction :

Référent RH

Tuteur

Manager

PARCOURS DE FORMATION

Formation initiale

Année	Libellé	Filière / diplôme	Ecole

Historique des formations suivies au cours de mon alternance

Année	Libellé	Obligatoire/non obligatoire	Durée (H)

Bilan de mon Alternance

Si je devais résumer ma période d'alternance en 3 mots :

Ce que j'ai particulièrement apprécié durant mon alternance :

Ce que j'ai moins apprécié durant mon alternance :

Les compétences que je pense avoir développées durant mon alternance :

Les missions confiées pendant mon alternance ont-elles répondu à mes attentes par rapport aux objectifs de mon diplôme ?

Oui Non

Précisions :

Un projet que j'ai piloté et/ou auquel j'ai contribué dont je suis particulièrement fier/fière :

Ce que j'aimerais voir évoluer pour améliorer l'expérience de l'alternance au sein de ma Maison :

Est-ce que je recommanderais ma Maison pour y effectuer un contrat en alternance :

Oui **Non**

Pour quelle(s) raison(s) ?

Commentaire :

Quelle suite j'envisage après mon alternance ?

Poursuite d'études **Entrée dans la vie active** **Je ne sais pas encore**

DETAIL DU PROJET PROFESSIONNEL

Filière professionnelle / Fonction	
Au sein de ma Maison actuelle*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Dans une autre Maison du Groupe VYV*	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
A l'extérieur du Groupe VYV	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Mobilité géographique possible	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si oui, précisez	

Est-ce que j'accepte que ma candidature soit intégrée à un vivier partagé entre les différentes Maisons du Groupe VYV ? Conformément aux règles RGDP en vigueur toutes les données relatives à ma candidature seront automatiquement supprimées au bout d'un an.

Oui **Non**

Motivations :

Moyens / Plans d'action envisagés :

Préconisations RH, du tuteur et/ou manager :

Signature de l'Alternant(e)

Signature du Responsable de l'entretien